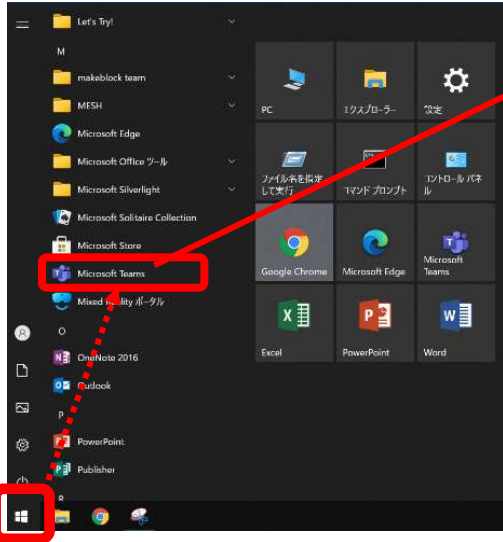


# Microsoft Teams でオンライン授業に参加しよう！

年 組【 \_\_\_\_\_ 】

## 1 Teams の起動とサインイン

① Microsoft Teams をデスクトップにコピーします。



② 「サインインアドレス」に、アカウント用紙を見て ID を入力します。

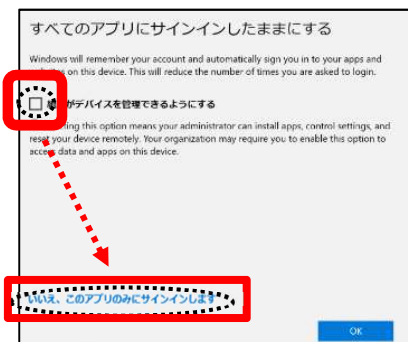
(20s\*\*\*\*\*@giga.nagoya-c.ed.jpが、IDです)



③ パスワード(例:k\*\*\*\*\*)を入力し、「サインイン」をタップします。



④ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリにのみサインインします」をタップします。



⑤ Teams が起動すると、下のような画面になります。



⑥次回からは、①の代わりにデスクトップのアイコンをダブルタップしてTeams を起動しましょう。

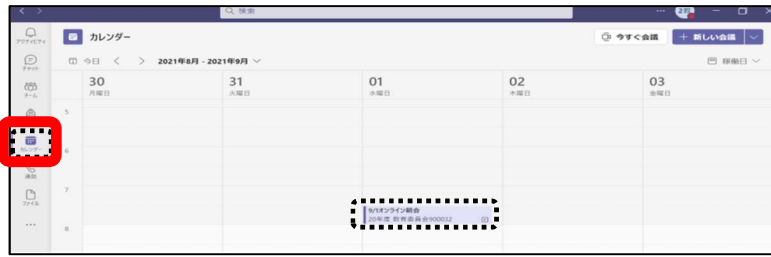


※アカウントの名前は「20s…」と分かりにくい名前になっていますが、変更しないままにしましょう。

※Teamsはオンライン授業をするとき以外は、使わないようにしましょう。

## 2 オンライン授業に参加する

① 画面左の「カレンダー」をタップします。



② 時間が来ると、[参加]ボタンが表示されるので、タップして授業に参加します。



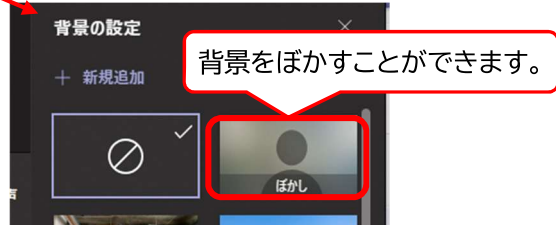
③ カメラ:ON、背景フィルター:ぼかし、コンピューターの音声:ON、マイク:ON、ボリューム:0 → 「今すぐ参加」



「コンピューターの音声」に「チェック」を入れます。

の時はミュートです。通常、ミュートにします。

カメラを「ON」にします  
(※背面カメラなら切り替え)



背景をぼかすことができます。

④ 授業中の操作



マイク:話すときだけミュート解除。話し終わったらミュートにします。

授業を終わるとき、退出します。

タップ...手を挙げる  
もう一度タップ...手を下ろす

音量を調節できます。

音量は画面右下でも調節できます。